



**DIREZIONE REGIONALE
PIEMONTE VALLE D'AOSTA**

MODELLO PA04

SEMPLIFICATO

PER LE SCUOLE

EDIZIONE AGGIORNATA AL TRIENNIO 2010 - 2012

EDIZIONE Novembre 2010 1.0

COMPILAZIONE MOD. PA04 SEMPLIFICATO

INDICAZIONI GENERALI RELATIVI AL MODELLO PA04 SEMPLIFICATO

L'INPDAP richiede alla Scuola il Modello PA04 per avere la certificazione dei periodi di servizio e delle retribuzioni al fine di completare l'istruttoria di una domanda presentata dall'iscritto per ottenere una prestazione utile ai fini pensionistici (computo, di riscatto, ricongiunzione ecc..).

Il Modello PA04 presuppone quindi sempre che il lavoratore abbia già presentato una domanda, una per ciascuna tipologia di prestazione previdenziale perchè non sono ammesse domande cumulative o multiple, o alla Segreteria della Scuola presso cui lavora o direttamente alla Sede INPDAP.

Il Modello viene definito semplificato perchè, previo inserimento nelle apposite celle verdi della data e della qualifica del lavoratore, tranne le qualifiche della funzione direttiva ed ispettiva, consente di ottenere tutte le voci stipendiali fisse spettanti a quella qualifica per l'arco temporale dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 2012.

Il Mod. PA04 semplificato in formato Excel si compone, nella versione ottobre 2010, di n. 14 fogli di lavoro, stampabili a seconda delle necessità, per un totale massimo di 25 pagine complessive.

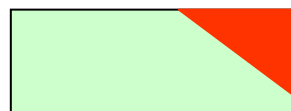
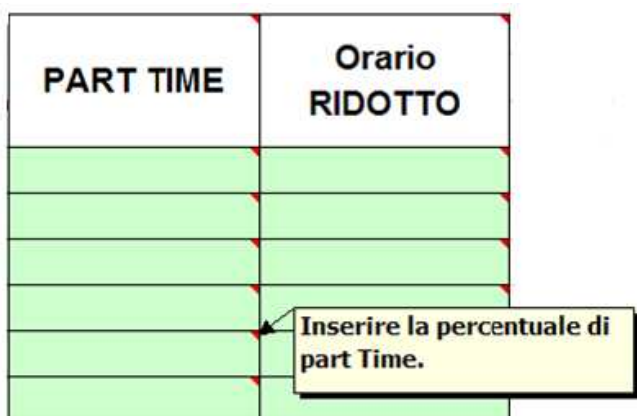
Il file è protetto da password al fine di garantire l'esattezza e la correttezza dei dati calcolati e restituiti dall'applicativo.

Le sole celle di colore verde possono essere liberamente compilabili dall'Operatore mentre le altre celle sono protette da password perché restituiscono i risultati dei calcoli o perché garantiscono il collegamento con il data base principale.

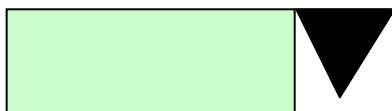
Il colore dello sfondo delle celle indica le possibili operazioni:

- le celle di **colore verde** sono liberamente compilabili dall'Operatore;
- le celle di **colore azzurro** sono celle di controllo non modificabili dall'Operatore e, assumendo un valore specifico, segnalano la correttezza o meno dell'operazione effettuata;
- le celle di **colore rosso** sono celle che segnalano la mancanza di un dato richiesto oppure l'erroneo inserimento del dato e sono associate ad un messaggio di errore.

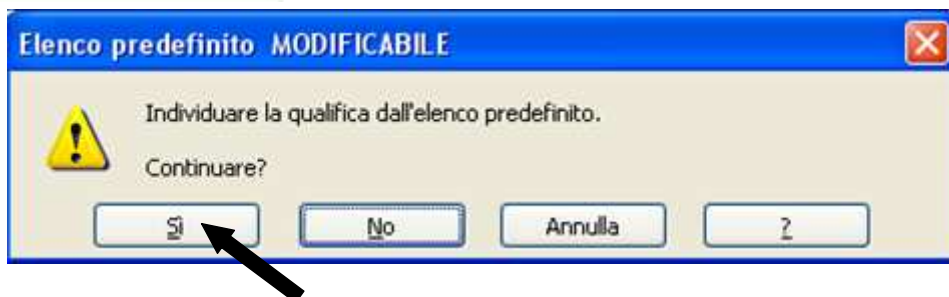
Molte celle compilabili presentano un **triangolo rosso** in alto a destra che fornisce una spiegazione sul contenuto da inserire nella cella stessa.



Alcune celle compilabili presentano all'esterno, in basso a destra, un **triangolo nero** che consente di aprire una lista di valori e di catturare, con un clic del mouse, il valore desiderato (menu a tendina)



In alcune di queste celle, **se denominate in colore blu**, è anche possibile inserire valori diversi dall'elenco predefinito (menu a tendina) che vengono accettati dall'applicativo rispondendo SI alla domanda che appare a video.



Si passano ora in rassegna i singoli fogli di lavoro che costituiscono il file di excel denominato Modello PA04 semplificato per le Scuole.

FRONTESPIZIO

Il Frontespizio richiede i dati anagrafici del lavoratore per il quale si compila il Modello PA04, i dati dell'Amministrazione scolastica datrice di lavoro, compilatrice e mittente del Modello PA04 e di dati della Sede INPDAP che ha richiesto il Modello PA04 alla Scuola.

Il **Frontespizio** una volta stampato deve essere sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico prima dell'inoltro alla Sede INPDAP richiedente.

Il **Frontespizio** ha molte celle di colore verde perché è destinato a contenere le informazioni essenziali circa il lavoratore e la Scuola mittente.

Frontespizio									
Alla Sede INPDAP richiedente il Mod PA04				Sede di					
				Indirizzo		#N/D			
				E-Mail:		#N/D			
Sede INPDAP competente rispetto alla Scuola datrice di lavoro					E-mail:		#N/D		
Sede di			#N/D			#N/D			
n° di posizione	cognome e nome		nato il	data della domanda	Qualifica alla data della domanda				
CODICE FISCALE			Residente a via--numero civico--cap--comune--provincia						
							deceduto il		
Ovvero il superstite									
relazione di parentela	cognome e nome		nato il	luogo di nascita					
			comune			provincia			
CODICE FISCALE			Residente a via--numero civico--cap--comune--provincia						
dipendente da									
Codice Scuola	denominazione dell'Amministrazione e indirizzo				CAP		Motivo dell'invio		
<p>Ai sensi della vigente normativa si certifica che il dipendente indicato nel frontespizio ha prestato i servizi riportati al Quadro 2 e pagine seguenti ed ha percepito le retribuzioni certificate nel presente prospetto.</p> <p>.....</p> <p>Data - Firma del Dirigente Scolastico - Timbro dell'Amministrazione</p>									
<p>INPDAP Direzione Regionale Piemonte Valle d'Aosta TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010</p>									

Frontespizio

Le celle che debbono essere compilate sono le seguenti:

- Cognome e Nome** del lavoratore cui si riferisce il Modello PA04;
- Data di nascita** del lavoratore;
- Data di presentazione della domanda** di computo, o di riscatto o di ricongiunzione ai fini pensionistici che si ricava dalla lettera;

- d) **Qualifica posseduta dal lavoratore alla data della domanda.** La cella presenta un menu a tendina con le principali qualifiche del CCNL Scuola ma è possibile inserire una qualifica eventualmente non presente nell'elenco ed infatti la descrizione della cella è **di colore blu**;

- e) **Codice Fiscale** del lavoratore (dato fondamentale perché tutti le informazioni vengono inserite nella banca dati INPDAP sulla base del codice fiscale di ciascun lavoratore);
- f) **Residenza completa** del lavoratore sia per la notifica del provvedimento conclusivo e sia per eventuali informazioni aggiuntive nel corso dell'istruttoria;
- g) **Denominazione completa della Scuola** che sta compilando il Modello PA04;
- h) **Codice di Avviamento Postale** (CAP) della Scuola mittente che restituisce automaticamente la Sede INPDAP competente rispetto alla provincia in cui ha sede la Scuola.

Alla Sede INPDAP richiedente il Mod PA04		Sede di		
Indirizzo		#N/D		
E-Mail:		#N/D		
Sede INPDAP competente rispetto alla Scuola datrice di lavoro		E-mail: ATDirezione@inpdap.gov.it		
Sede di		ASTI - 14100		Vicolo Goito n. 20
n° di posizione	cognome e nome	nato il	data della domanda	Qualifica alla data della domanda
CODICE FISCALE	Residente a		via--numero civico--cap--comune--provincia	
Ovvero il superstite		deceduto il		
relazione di parentela	cognome e nome	nato il	luogo di nascita	
		comune		
		provincia		
CODICE FISCALE	Residente a		via--numero civico--cap--comune--provincia	
dipendente da				
Codice Scuola	denominazione dell'Amministrazione e indirizzo		CAP	Motivo dell'invio
			14100	

L'indicazione di un CAP errato, o generico, o riferito ad altra Regione determina la comparsa del messaggio di errore **Verificare CAP Scuola**;

Alla Sede INPDAP richiedente il Mod PA04		Sede di		
		Indirizzo	#N/D	
		E-Mail:	#N/D	
Sede INPDAP competente rispetto alla Scuola datrice di lavoro			E-mail:	Verificare CAP Scuola
Sede di		non presente in PIEMONTE		Verificare CAP Scuola
n° di posizione	cognome e nome	nato il	data della domanda	Qualifica alla data della domanda
CODICE FISCALE		Residente a	via--numero civico--cap--comune--provincia	
			deceduto il	
	Ovvero il superstite			
relazione di parentela	cognome e nome	nato il	luogo di nascita	
			comune	provincia
CODICE FISCALE		Residente a	via--numero civico--cap--comune--provincia	
			provincia	
	dipendente da			
Codice Scuola	denominazione dell'Amministrazione e indirizzo		CAP	Motivo dell'invio
			14000000	

i) **Motivo dell'invio** del Modello PA04 che si ricava dalla lettera con cui l'INPDAP ha chiesto il Modello PA04 ed infatti la cella ha un menu a tendina con una serie di motivi già inseriti ma anche in questo caso, essendo la descrizione della cella **di colore blu**, è possibile indicare un motivo diverso da quelli già presenti in elenco;

Motivo dell'invio	Motivo dell'invio	Indicare il motivo dell'invio scegliendolo fra uno di quelli predefiniti in elenco con facoltà di indicare altro motivo.
<ul style="list-style-type: none"> Altro Certificazione Posizione Assicurativa Computo Pre Ruolo Costituzione Posizione Ass.va c/o INPS Pensione Ricongiunzione a fini pensionistici Riscatto a fini pensionistici 	Motivo non presente in elenco	

j) **Indicazione della Sede INPDAP che ha richiesto il Modello PA04** scegliendo la Sede nell'ambito del menu a tendina che contiene gli indirizzi di tutte le Sedi INPDAP d'Italia

Sede di	
	<ul style="list-style-type: none"> AGRIGENTO - 92100 ALESSANDRIA - 15100 ANCONA - 60131 AOSTA - 11100 AREZZO - 52100 ASCOLI PICENO - 63100 ASTI - 14100

Alla Sede INPDAP richiedente il Mod PA04		Sede di	ASTI - 14100
		Indirizzo	Vicolo Goito n. 20
		E-Mail:	ATDirezione@inpdap.gov.it
Sede INPDAP competente rispetto alla Scuola datrice di lavoro		E-mail:	#N/D
Sede di	#N/D		#N/D

I dati relativi al cognome al nome ed al codice fiscale una volta inseriti nel **Frontespizio** vengono automaticamente riportati su ogni altro foglio del Modello.

Il **Frontespizio** una volta compilato e poi stampato deve essere sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico prima di essere inoltrato all'INPDAP unitamente alle altre pagine compilate e stampate del Modello PA04 semplificato.

I successivi fogli di lavoro, denominati Pag. 2, Pag. 3, Pag. 4 e Pag. 5 richiedono l'inserimento di alcune informazioni di tipo giuridico relative ai periodi di servizio aventi rilievo ai fini della domanda presentata dal lavoratore.

Tali informazioni hanno anche lo scopo di consentire all'INPDAP di aggiornare la banca dati concernente la Posizione Assicurativa del lavoratore per il quale viene compilato il Modello PA04 semplificato.

La parte in alto a destra riporta i dati anagrafici già inseriti nel Foglio **Frontespizio**.

Ciascun foglio è suddiviso in tre sezioni orizzontali dall'alto verso il basso e precisamente:

- 1) PERIODI già Decretati;**
- 2) Servizi UTILI EX SE;**
- 3) QUADRO 2: Periodi di servizio e loro caratteristiche.**

PRIMA SEZIONE:

I Periodi già Decretati sono periodi per i quali il lavoratore ha già chiesto in precedenza il riconoscimento a fini pensionistici di alcuni periodi di servizio, ad esempio precedenti domande di computo o di riscatto o di ricongiunzione, e ha già ottenuto il decreto di riconoscimento, dall'ex Provveditorato, o dall'Ufficio Scolastico Provinciale o dall'INPDAP, e copia del decreto è conservata nel fascicolo personale del lavoratore.

Nel caso in cui esiste il Decreto si richiede di compilare le tre celle verdi relative all'indicazione del numero del Decreto, della data del Decreto e del numero di Anni, Mesi e Giorni riconosciuti utili ai fini pensionistici.

Nei caso in cui il Decreto non sia ancora stato emesso ma la Scuola è a conoscenza che la domanda è già stata presentata, tranne quella per la quale si sta compilando il Modello PA04, occorre scrivere "istruttoria in corso" nella cella "N° decreto" e la data della domanda, se conosciuta, nella cella "del".

PERIODI già DECRETATI		TOTALE		
n. decreto	del	AA	MM	GG

Questo tipo di informazioni consente alla Sede INPDAP di verificare lo stato del procedimento per le domande di propria competenza.

NON deve mai essere indicato l'eventuale decreto di riscatto ai fini della Buonuscita.

SECONDA SEZIONE:

I Periodi UTILI ex SE sono quei periodi di servizio prestati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con contestuale versamento dei contributi previdenziali in conto entrata Tesoro o direttamente alle Casse Pensionistiche dell'INPDAP.

I servizi prestati quindi presso i Comuni e gli altri Enti Locali, le Regioni, le ASL, le IPAB, le Camere di Commercio ed ogni altra Amministrazione Pubblica con versamento di contributi all'INPDAP sono tutti utili di per se (come il servizio prestato dagli Operatori ATA fino al 31 dicembre 1999 presso i Comuni) e debbono essere solamente dichiarati indicando data inizio, data fine e l'Amministrazione presso la quale sono stati prestati.

In relazione ai servizi prestati presso le Scuole si ricorda che il periodo NON di ruolo è utile di per se solo se prestato dal 1° gennaio 1988 in poi perchè da tale data il contributo pensionistico viene versato in conto entrata Tesoro e non più all'INPS. In tal caso NON occorre presentare alcuna domanda ma solo dichiarare data inizio e data fine di ogni periodo oltre alla denominazione dell'Istituto Scolastico.

I periodi di servizio NON di ruolo prestati prima del 1° gennaio 1988, per i quali i contributi venivano versati all'INPS, possono invece essere oggetto di domanda di Computo senza oneri per il lavoratore interessato e quindi non debbono essere dichiarati in questa Sezione perchè non sono utili di per se ma possono essere riconosciuti. Questi periodi diventeranno utili una volta ottenuto il decreto di computo e dovranno eventualmente essere indicati nella Sezione Periodi già decretati.

Oltre a tale tipologia vi sono altri periodi considerati utili ai fini pensionistici in forza di una specifica legge come il servizio militare e come il periodo di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro.

In queste due ultime circostanze occorre avere nel fascicolo la dichiarazione del lavoratore circa il servizio militare prestato e la comunicazione dell'INPDAP che attesta di aver

ricosciuto il periodo di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro (art. 25 del D. Lgs. n. 151/2001).

Tutti questi periodi sono utili di per se e quindi NON devono essere oggetto di specifica domanda di riconoscimento (come computo o come riscatto o come ricongiunzione) ma debbono solamente essere dichiarati nel Modello PA04 per consentire all'INPDAP di effettuare le verifiche di propria competenza.

I periodi utili di per se debbono essere inseriti nel Modello PA04 con l'indicazione della data di inizio e di fine di ogni periodo e con l'indicazione dell'Ente e/o Amministrazione presso la quale il lavoratore ha prestato la propria attività.

SERVIZI UTILI EX SE		Presso l'Ente o Amministrazione
dal	al	Denominazione e Sede

Per il caso del servizio militare occorre scrivere "servizio militare" nella cella verde "**Denominazione e Sede**" mentre per il caso del riconoscimento dell'astensione per maternità obbligatoria al di fuori del rapporto di lavoro occorre scrivere "astensione obbligatoria maternità" sempre nella stessa cella verde.

La Sezione Periodi UTILI ex SE deve essere quindi compilata:

- a) per tutti i periodi di ruolo alle dipendenze delle Scuole dall'ingresso in ruolo fino al 31 dicembre 1992;
- b) per tutti i periodi di servizio NON di ruolo presso le Scuole dal 1° gennaio 1988 al 31 dicembre 1992;
- c) per tutti i periodi di servizio presso altri Enti e/o Amministrazioni pubbliche diverse dalle Scuole, con versamento dei contributi in contro entrata Tesoro e/o in conto INPDAP, senza alcuna distinzione rispetto alla data del 31 dicembre 1992.

Nel caso in cui le 8 celle (pari a quattro celle su doppia colonna) della Seconda sezione non siano sufficienti per tutti i Periodi UTILI ex SE si debbono compilare le altre 24 celle (otto per ciascuna pagina) dei fogli Pag. 3, Pag. 4 e Pag. 5.

Nel caso in cui le 32 celle non siano sufficienti per descrivere tutti i Periodi UTILI ex SE occorre distinguere le due ipotesi:

- 1) per i servizi NON prestati presso le Scuole occorre aprire un nuovo file ed utilizzare i nuovi fogli Pag. 2, Pag. 3, Pag. 4 e Pag. 5 avendo cura di compilare il Frontespizio del secondo file limitatamente ai dati anagrafici del lavoratore;



- 2) per i servizi prestati presso le Scuole dal 1° gennaio 1988 in poi si possono utilizzare le righe della Terza sezione (o QUADRO 2) della stessa Pag. 2 ed eventualmente anche quelle di Pag. 3, di Pag. 4 e di Pag. 5.

QUADRO 2: Periodi di servizio e loro caratteristiche							
periodi di servizio		presso la Scuola (denominazione e sede)	Tipo di SERVIZIO	Indicare la Qualifica	Indicare il MOTIVO della Variazione	Tipo di ORARIO	N° di ore settimanali oppure % di Part
dal	al						

Infine, nel caso in cui non siano sufficienti tutte le righe della Terza sezione delle Pag. 2, 3, 4 e 5, occorre aprire un nuovo file ed utilizzare le nuove pagine vuote avendo cura di compilare il frontespizio del secondo file limitatamente ai soli dati anagrafici del lavoratore perchè tali dati siano riportati in automatico nelle nuove Pag. 2, pag. 3, Pag. 4 e Pag. 5.

Al termine della compilazione dovrà essere stampato un solo **Frontespizio** e cioè quello compilato sul primo file di excel.

L'INPDAP sulla base dei dati presenti nella Sezione seconda procederà alle verifiche di propria competenza.

I servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso le Scuole dal 1° gennaio 1993 o dalla data di assunzione, se successiva, debbono essere inseriti nella Terza sezione poichè per tali periodi è indispensabile ricostruire anche la retribuzione annua lorda ai fini pensionistici spettante al lavoratore.

Il calcolo della retribuzione annua lorda viene effettuato dall'applicativo ad ogni data richiesta e per ogni qualifica rivestita dal lavoratore (si veda oltre il foglio **Stato di SERVIZIO**).

TERZA SEZIONE:

QUADRO 2: Periodi di servizio e loro caratteristiche

In tale Sezione debbono essere indicati, in stretto ordine cronologico, tutti i periodi di servizio fuori ruolo e di ruolo prestati presso le Scuole dalla data del 1° gennaio 1993 in poi o, se successiva, dalla prima assunzione in poi e per tutto il periodo indicato sulla nota con cui l'INPDAP richiede il Modello PA04.

La Terza sezione richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- la data di inizio e di fine del servizio** dal 1° gennaio 1993 in poi salvo l'eccezione sopra descritta per insufficienza delle righe della Seconda sezione e comunque solo per i periodi presso le Scuole dal 1° gennaio 1988 in poi;
- l'Amministrazione Scolastica** presso la quale il lavoratore ha prestato o presta servizio;
- Il Tipo di Servizio** che può assumere uno dei quattro valori (Ruolo, Supplenza, Incarico a Tempo Determinato, Incarico a Tempo Indeterminato) richiamabile su ogni riga della pagina con il menu a tendina;

QUADRO 2: Periodi di servizio e loro caratteristiche				
periodi di servizio		presso la Scuola (denominazione e sede)	Tipo di SERVIZIO	Indicare la Qualifica
dal	al			
			Ruolo Incarico T. Det Incarico T. Indet Supplenza	

- Il livello o qualifica** posseduto al momento dello svolgimento di quel servizio, richiamabile su ogni riga della pagina con il menu a tendina e con la possibilità di inserire una qualifica non prevista dal menu a tendina;

QUADRO 2: Periodi di servizio e loro caratteristiche					
periodi di servizio		presso la Scuola (denominazione e sede)	Tipo di SERVIZIO	Indicare la Qualifica	Indi de
dal	al				
				Addetto alle Aziende Agrarie Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore dei Servizi Collaboratore Scolastico Coordinatore Amm.vo Tecnico Direttore Scolastico Direttore Serv. Gen. Amm.vi Docente Diplomato Istit. Sec. Docente Laureato Istit. Sec. Docente Scuola Infanzia e Elem. Docente Scuola Media	

- e) **Il motivo della variazione o della cessazione dal servizio**, richiamabile su ogni riga della pagina con il menu a tendina e con la possibilità di inserire un motivo non previsto dal menu a tendina;
- f) **Il Tipo di Orario** che può assumere uno dei tre valori (Orario Pieno, Part Time o Orario Ridotto) richiamabile su ogni riga della pagina con il menu a tendina. Il periodo trascorso in part time è utile per intero ai fini del diritto a pensione ma solo in misura proporzionale all'orario prestato ai fini della misura del trattamento pensionistico e quindi, ad esempio, un anno di part time al 50% vale un anno intero ai fini del conseguimento del diritto a pensione ma vale il 50% ai fini del calcolo della misura della pensione spettante. Ai fini della sola misura la differenza fra il 100% (orario pieno) e la percentuale di part time lavorato può essere oggetto di domanda di riscatto con onere a carico dell'interessato;

Tipo di SERVIZIO	Indicare la Qualifica	Indicare il MOTIVO della Variazione	Tipo di ORARIO	N° di ore settimanali oppure % di Part
		<ul style="list-style-type: none"> Altre cause Aspettativa senza Assegni Cambio Qualifica Data della Domanda Decorrenza giuridica Dimissioni volontarie Fine contratto Fine incarico Fine supplenza Maturazione scatto anzianità Mobilità verso altro Ente Part Time Passaggio a tempo pieno Passaggio in Aspettativa Passaggio in Part Time Passaggio in RUOLO Ritorno a Tempo pieno Tempo pieno 	<ul style="list-style-type: none"> Orario Pieno Part time Orario Ridotto 	

Inserire il n. effettivo di ore settimanali sul totale di ore previsto. Ad esempio scrivere 18 su 18mi, 6 su 18mi, 6 su 24mi, 22 su 25mi, 22 su 18mi, 24 su 18mi, 18 su 36mi, oppure la percentuale di Part time con 2 sole cifre dopo la virgola.

- g) **Il numero di ore settimanali** che deve essere inserito solo se nella colonna Tipo Orario è stato indicato Part Time oppure Orario Ridotto. Nel caso di lavoratore che presta la propria attività con orario ridotto pari a 12 ore rispetto alle 18 contrattuali occorre indicare "12 su 18".

La medesima colonna deve essere utilizzata per le ore eccedenti la cattedra indicando, ad esempio, "20 su 18" per il caso di orario settimanale di 20 ore rispetto alle 18 contrattualmente previste se la cattedra è stata istituita per 20 ore.

Se i fogli Pag. 2, 3, 4 e 5 sono insufficienti per descrivere tutti i periodi di servizio è necessario aprire un secondo file, compilare solo i fogli occorrenti di questo secondo file oltre ai soli dati anagrafici del **Frontespizio**, e poi stampare i fogli così compilati unitamente a quelli del primo file.

ma mi è stato impossibile in quanto mi viene richiesta una password. Come posso risolvere il problema? Mi potete fornire la password? "

La risposta è la seguente: " In relazione al quesito formulato Le comunico che il foglio **Stato di SERVIZIO** deve essere compilato ogni volta che si è realizzata una modifica della retribuzione annua lorda spettante al lavoratore o in forza di miglioramento contrattuale (valido per tutti) oppure a seguito di una variazione individuale, come uno scatto di anzianità o come il cambio di qualifica professionale o come l'attribuzione della Posizione Economica ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2005 o come l'attribuzione della CIA e/o della RPD a seguito di conferimento di incarico annuale.

Tutte le variazioni di tipo giuridico che non hanno una diretta conseguenza sulla retribuzione, come part time, orario ridotto, orario eccedente e come le durate dei singoli contratti, debbono essere indicate nel foglio di lavoro **Pag 2, Terza sezione, e seguenti**.

Se, ad esempio, il lavoratore ha avuto 20 contratti diversi dal 1° gennaio 2008 al 16 marzo 2008, occorre compilare un solo rigo del Foglio Stato di SERVIZIO, dal 1° gennaio al 16 marzo 2008, perchè in tale periodo non è mai cambiata la retribuzione annua lorda mentre occorre compilare 20 righe, una per ogni periodo, del foglio Pag. 2, Terza sezione.

Se, sempre nello stesso esempio, il lavoratore ha avuto sempre 20 contratti diversi ma nel periodo dal 1° gennaio al 31 maggio 2008 occorre compilare sempre le 20 righe del foglio **Pag 2, Terza sezione**, ma due righe del foglio **Stato di SERVIZIO** perchè il 1° aprile 2008 si è verificata una variazione stipendiale (corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale) che ha modificato la retribuzione annua lorda spettante al lavoratore. In tale ultimo caso debbono essere quindi compilate due righe dello **Stato di SERVIZIO** e precisamente la riga dal 1° gennaio al 31 marzo 2008 e la riga dal 1° aprile al 31 maggio 2008.

Solo nel caso in cui l'insieme delle righe disponibili di **Pag. 2, Terza sezione, e seguenti** e delle righe disponibili per ciascun anno dello **Stato di SERVIZIO** non sia sufficiente occorre aprire un secondo file per completare le informazioni per ciascuno degli anni successivi al 1993.

La password non può essere rilasciata perchè garantisce il corretto collegamento fra le celle ed il data base sottostante al fine di assicurare l'esattezza dei dati stipendiali restituiti dall'applicativo."

STATO DI SERVIZIO

Il foglio di lavoro **Stato di SERVIZIO** consente di ricostruire **il percorso economico-giuridico dell'iscritto dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 2012**, compresi gli aumenti per i soli docenti con effetto dal 31 dicembre 2007, quelli per il biennio 2008/2009 e l'indennità di vacanza contrattuale dal 1° aprile 2010 in poi, richiedendo l'indicazione della motivazione che ha determinato una variazione economica significativa ad una certa data.

Il foglio **Stato di SERVIZIO** ha un certo numero di righe compilabili per ciascuno degli anni dal 1993 al 2012 e riporta già le date, protette e non modificabili, alle quali si sono verificate variazioni stipendiali valide per tutti perchè disposte dai vari Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola che si sono succeduti nel tempo.

Stato di SERVIZIO													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	M		
1	COGNOME e NOME												0
2													
3	CODICE FISCALE												0
6													
7	1993						ANNI				PART TIME	Orario	
8	DAL	AL	Indicare Qualifica e anzianità			di servizio	Motivo della variazione				RIDOTTO		
9						#N/D							
10						#N/D							
11						#N/D							
12						#N/D							
17													
19													
20	1994						ANNI				PART TIME	Orario	
21	DAL	AL	Indicare Qualifica e anzianità			di servizio	Motivo della variazione				RIDOTTO		
22						#N/D							
23						#N/D							
24	01/04/1994					#N/D							
25						#N/D							
27	01/07/1994					#N/D							
28						#N/D							
32													
33	1995						ANNI				PART TIME	Orario	
34	DAL	AL	Indicare Qualifica e anzianità			di servizio	Motivo della variazione				RIDOTTO		
35	01/01/1995					#N/D							
36						#N/D							
37						#N/D							
38						#N/D							
39						#N/D							
41	01/12/1995					#N/D							
43													
50													
51	1996						ANNI				PART TIME	Orario	
52	DAL	AL	Indicare Qualifica e anzianità			di servizio	Motivo della variazione				RIDOTTO		
53	01/01/1996					#N/D							
54						#N/D							
55						#N/D							
58	01/11/1996					#N/D							
61													
66													
67	1997						ANNI				PART TIME	Orario	
68	DAL	AL	Indicare Qualifica e anzianità			di servizio	Motivo della variazione				RIDOTTO		
69						#N/D							
70						#N/D							
72	01/07/1997					#N/D							
73						#N/D							

Stato di servizio

Lo **Stato di SERVIZIO** riporta in alto a sinistra i dati anagrafici del lavoratore, inseriti una sola volta nel **Frontespizio**, per ciascuna delle 5 pagine previste.

Il periodo per il quale deve essere indicata la retribuzione nel foglio **Stato di SERVIZIO** è riportato sulla lettera di richiesta della Sede INPDAP ma nella maggior parte dei casi si estende dal 1° gennaio 1993, o dalla data di assunzione se successiva, fino alla data di presentazione della domanda di computo, o di riscatto, o di ricongiunzione inoltrata dal lavoratore o direttamente all'INPDAP (soluzione preferibile) o per il tramite della Segreteria della Scuola.

La compilazione dello **Stato di SERVIZIO** richiede l'inserimento di una serie di dati nelle apposite celle verdi e precisamente:

- a) **DAL AL.** Indicare, per ciascun anno solare, le date per i singoli periodi temporali oggetto della modifica (alcune regole di controllo dei dati segnalano immediatamente le eventuali incongruenze temporali rispetto all'anno prescelto). Valorizzare anche le date coincidenti con le variazioni contrattuali valide per tutti che sono fisse, **evidenziate in azzurro** e non modificabili dall'Operatore;

1994		Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione	PART TIME
DAL	AL				
01/01/1995			#N/D		
01/04/1994					
01/07/1994					

DATA ERRATA !

La data deve essere compresa fra il primo gennaio ed il 31 marzo 1994.

Riprova Annulla ?

- b) **Indicare Qualifica e anzianità.** Indicare la qualifica, unitamente all'anzianità posseduta dall'iscritto a quella data, utilizzando il menu a tendina;

1996		Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione	PART TIME	Orario RIDOTTO
DAL	AL					
01/01/1996	31/10/1996	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8			
			#N/D			
			#N/D			
01/11/1996			#N/D			

- c) **Motivo della variazione.** Indicare il motivo della variazione dello stato giuridico, con i conseguenti effetti sul trattamento economico, sulla base di due diversi elenchi a seconda dei periodi e precisamente:

Dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 2005

Altre cause
Aspettativa senza Assegni
Cambio Qualifica
Data della Domanda
Dimissioni volontarie
Fine contratto
Fine incarico
Fine supplenza
Maturazione scatto anzianità
Mobilità verso altro Ente
Part Time
Passaggio a tempo pieno
Passaggio in Aspettativa
Passaggio in Part Time
Passaggio in Ruolo
Tempo pieno

Dal 1° gennaio 2006 in poi

Altre cause
Aspettativa senza Assegni
Cambio Qualifica
Data della Domanda
Dimissioni volontarie
Fine contratto
Fine incarico
Fine supplenza
Maturazione scatto anzianità
Mobilità verso altro Ente
Part Time
Passaggio a tempo pieno
Passaggio in Aspettativa
Passaggio in Part Time
Passaggio in Ruolo
Posizione economica Prima
Posizione economica Seconda
Tempo pieno

L'elenco dei motivi di variazione è molto ampio ma, come illustrato nelle pagine precedenti, in tale foglio di lavoro occorre dare la precedenza assoluta alle motivazioni che inducono una immediata modifica della retribuzione annua lorda quali **Cambio Qualifica**, **Maturazione scatto anzianità** e dal 1° gennaio 2006 **Posizione economica Prima** e **Posizione economica Seconda**.

Dal 1° luglio 1999, sempre nello **Stato di SERVIZIO** ma non nella colonna motivo della variazione, occorre indicare se spetta o meno la **CIA e/o la RPD**. Questa significativa variazione economica viene gestita da apposita cella collocata fra le celle relative alle date e la cella relativa alla qualifica ed anzianità come si può vedere dall'anno 1999 in poi.

Per attivare la CIA e/o la RPD occorre inserire il valore " 1 " nella colonna denominata "**Verifica CIA/RPD**" in corrispondenza della data interessata. La cella non compilata equivale a zero (0) e quindi il compenso NON viene calcolato.

1999		Verifica CIA/RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione	PART TIME	Orario RIDOTTO
DAL	AL						
				#N/D			
				#N/D			
01/06/1999				#N/D			
				#N/D			
				#N/D			
ATTENZIONE: dal 1° Luglio 1999 occorre indicare se spetta o meno la CIA/RPD valorizzando la data 1° luglio ed indicando 1 nella colonna "Verifica CIA/RPD".							

La colonna **Motivo della Variazione** consente anche di attribuire al personale A.T.A. la **Posizione Economica** secondo il CCNL 2005 ed il CCNL 25 luglio 2008 che prevedono una posizione economica per il personale di Area A e due posizioni economiche per quello di Area B. Una volta indicata la voce "Posizione economica Prima" oppure "Seconda" l'applicativo gestisce la decorrenza del beneficio, dal 1° settembre 2006 in poi, la misura del beneficio rispetto alla qualifica indicata nell'apposita cella e posseduta dal lavoratore, l'incremento del beneficio dal 1° settembre 2008 in poi e l'attribuzione della Seconda Posizione Economica solo dal 1° settembre 2009 in poi e solo al Personale di Area B.

Nel caso in cui le righe siano sufficienti è possibile utilizzare lo **Stato di SERVIZIO** anche per le variazioni significative di tipo giuridico quali Aspettativa senza assegni, Part Time ed Orario Ridotto o Eccedente (ad esempio Orario Ridotto di 15 ore su 18 occorre scrivere "15 su 18" oppure Orario Eccedente di 20 ore su 18 occorre scrivere "20 su 18"). Nel caso di righe insufficienti le suddette fondamentali variazioni giuridiche debbono essere indicate a Pag. 2, Terza sezione, e seguenti come illustrato in precedenza.

Motivo della variazione	PART TIME	Orario RIDOTTO

Inserire il numero di ore settimanali lavorate rispetto alla base settimanale

Inserire la percentuale di part Time.

Il motivo di variazione giuridica **Passaggio in ruolo** è significativo perchè da quel momento scatta il meccanismo della progressione economica per classi di anzianità che è una delle quattro variazioni economiche individuali sempre da indicare. Tale variazione può essere indicata, spazio permettendo, nello **Stato di SERVIZIO** oppure deve essere indicata nel foglio **Pag. 2, Terza sezione**, o nei fogli successivi.

Una volta compilato il foglio di lavoro Stato di SERVIZIO per il periodo necessario l'applicativo restituisce i singoli imponibili annui lordi previdenziali nei successivi 6 fogli di lavoro dedicati ai seguenti intervalli temporali e precisamente:

- 1) dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 1995;
- 2) dal 1° gennaio 1996 al 31 dicembre 1997;
- 3) dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 2001;
- 4) dal 1° gennaio 2002 al 31 dicembre 2005;
- 5) dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2009;
- 6) dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2012.

Ad ogni rigo dello **Stato di SERVIZIO** corrisponde una colonna che calcola la retribuzione annua spettante alla data di inizio del periodo valorizzando in automatico il maggior numero possibile delle voci stipendiali previste.

Nello specifico, **dal 1° gennaio 1996**, la prima colonna a sinistra di ciascun foglio di lavoro, elenca una serie di voci e di importi suddivise in voci di Quota A ed in voci di Quota B.

Le voci previste di Quota A sono le seguenti:

- a) **Stipendio Tabellare** (calcolata in automatico);
- b) **Incremento Stipendiale** (calcolata in automatico);
- c) **Indennità Integrativa Speciale** (calcolata in automatico);
- d) **Assegno ad personam** (in cella verde e quindi l'importo deve essere inserito dall'Operatore);
- e) **Rateo CCNL** (in cella verde e quindi l'importo deve essere inserito dall'Operatore);
- f) **Voce utile per la tredicesima ma non utile per la base 18%**, come la differenza sulla IIS percepita dagli ATA transitati alla Scuola dagli Enti Locali, che deve essere inserita dall'Operatore;

- g) **Voce utile per la tredicesima e per la base 18%**, come la Posizione Economica, che deve essere inserita dall'Operatore;
- h) Solo dal 1° Settembre 2006 **la voce relativa alla Posizione Economica Prima**, € 330,00 ed € 1.000,00 in base all'Area di appartenenza, (calcolata in automatico perché viene attivata dall'Operatore tramite la compilazione del foglio **Stato di SERVIZIO**). I valori dal 1° settembre 2008 aumentano, rispettivamente, ad € 600,00 e ad € 1.200,00. La Posizione Economica Seconda, per la sola Area B, ha decorrenza dal 1° settembre 2009 (accordo nazionale del 12 marzo 2009), ha valore di € 1.800,00 e viene gestita sempre dal foglio **Stato di SERVIZIO**. **La prima attribuzione della Posizione Economica, sia Prima che Seconda, viene gestita dal foglio Stato di SERVIZIO ma per gli anni successivi occorre utilizzare la cella verde sopra descritta alla lettera g) anche per poter utilizzare le altre righe dello Stato di SERVIZIO per indicare una delle altre eventuali variazioni economicamente significative (maturazione scatto di anzianità o cambio di qualifica).**
- i) **L'Indennità di vacanza contrattuale** è già stata calcolata per l'anno 2008 e viene calcolata in automatico anche per l'anno 2010 e trattandosi di Indennità viene calcolata per 12 mensilità e non sulla 13ma e viene considerata utile per la base 18%;
- j) **Tredicesima mensilità** (calcolata in automatico).

Al termine delle voci di Parte A lo schema calcola automaticamente l'importo pari al 18% (Base per 18% in campo azzurro) di tutte le voci di parte A tranne la Indennità Integrativa Speciale (I.I.S.).

Questo importo verrà poi confrontato con il totale del salario accessorio e la maggiore fra le due voci viene considerata come totale di Parte B.

L'avvenuto conglobamento della I.I.S. nel Tabellare è stato risolto nel senso che la voce I.I.S. continua ad essere esclusa dalle voci assoggettabili al 18%

La colonna presenta poi le principali **voci di Quota B** e precisamente:

- a) **CIA** o compenso individuale accessorio calcolata in automatico, anche per le successive variazioni dell'importo, a condizione che nell'apposita cella dello **Stato di SERVIZIO** (Verifica CIA/RPD) sia stato indicato il valore " 1 " come indicato in precedenza;
- b) **RPD** o retribuzione professionale docente calcolata in automatico, anche per le successive variazioni dell'importo, a condizione che nell'apposita cella dello **Stato di SERVIZIO** (Verifica CIA/RPD) sia stato indicato il valore " 1 " come indicato in precedenza;

- c) **Indennità di direzione per DSGA** calcolata in automatico dal 1° settembre 2000 al 31 dicembre 2005 nella quota fissa annua di € 1.586,56 e a partire dal 1° gennaio 2006, sempre in automatico, nella misura base pari a € 1.750,00;
- d) **Totale Salario Accessorio Annuo** (in cella verde e quindi compilabile dall'Operatore) per indicare il totale annuo di tutte le altre voci del salario accessorio, (tranne CIA, RPD e quota base dell'indennità per DSGA) assoggettato a contribuzione INPDAP, che hanno una fortissima caratterizzazione individuale e che quindi non possono essere gestite in automatico dalla procedura.

E' importante evidenziare che ogni importo inserito dall'Operatore in una delle celle verdi di ciascuno dei predetti 5 fogli di lavoro, cioè dal 1996 in poi, deve sempre essere indicato su base annua e deve sempre essere inserito in corrispondenza di ogni cella di ciascuna delle colonne valorizzate per quello stesso anno solare.

Esempio: nell'anno 1998 il lavoratore NON ha avuto variazioni individuali significative ed ha percepito un salario accessorio annuo complessivo di € 850,00.

Nello **Stato di SERVIZIO** all'anno 1998 occorre quindi compilare il rigo 91 dal 1° gennaio al 31 ottobre ed il rigo 95 dal 1° novembre al 31 dicembre e poi occorre spostarsi nel foglio di lavoro delle retribuzioni dal 1998 al 2001. In tale foglio di lavoro occorre inserire l'importo di 850,00 € nella cella verde del rigo 25 "Emolumenti Accessori" sia della **colonna D** (dal 1° gennaio al 31 ottobre) che della **colonna H** (dal 1° novembre al 31 dicembre) mentre non deve essere indicato in corrispondenza delle altre tre colonne dell'anno 1998 che non sono state valorizzate nel foglio **Stato di SERVIZIO**.

Al termine di tutte le voci la procedura calcola il valore da computare come maggiorazione del 18% e cioè confronta il valore **Base per 18%**, già sopra calcolato, con il totale ottenuto sommando CIA, RPD, Indennità di Direzione DSGA (a seconda della qualifica del lavoratore) e Totale annuo accessorio e restituisce il valore più alto che viene considerato TOTALE B (**indicato in colore violetto**) e riportato nel rigo sottostante al TOTALE A (**indicato in colore blu**).

L'applicativo riporta anche, come promemoria, sia la percentuale di part time che il numero di ore per l'Orario ridotto, entrambe indicate nel foglio **Stato di SERVIZIO**, **che vengono evidenziate in rosso**.

Dal 1° gennaio 1996 in poi l'applicativo evidenzia, per ogni data, tre totali parziali ed un totale generale e precisamente:

- a) Totale delle voci fisse e continuative **evidenziato in blu**;
- b) Totale delle voci assoggettate al 18% **evidenziate in verde**;
- c) Valore della tredicesima **evidenziato in blu** ad uso INPDAP;
- d) Totale della voci accessorie come Parte B **evidenziate in violetto**;
- e) TOTALE Generale totale annuo lordo **evidenziato in nero**

14	TOTALE ANNUO	€ 14.662,24
15	Percentuale di Orario	0,00%
	N° di Ore lavorate	0
16	TOT. fisse continuative	12.500,78
	TOT. assoggettate 118%	6.220,72
	Tredicesima mensilità	1.041,73
17	TOTALE B	1.119,73
18	TOTALE GENERALE	14.662,24
	INIZIO Periodo	1/1/1996
	FINE Periodo	31/10/1996
		Date presenti
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta		
TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010		

RETRIBUZIONI ANALITICHE

01/01/1993 – 31/12/1995

Consente di avere le retribuzioni annue contributive, per il triennio 1993-1995, alle singole date indicate nel foglio Stato di SERVIZIO;

Periodo contrattuale Dal 1/1/1993 al 31/12/1995	ANNO 1993						ANNO 1994						ANNO 1995					
0	ANNO 1993	ANNO 1993	ANNO 1993	ANNO 1993	ANNO 1993	ANNO 1993	ANNO 1994	ANNO 1994	ANNO 1994	ANNO 1994	ANNO 1994	ANNO 1994	ANNO 1995	ANNO 1995	ANNO 1995	ANNO 1995	ANNO 1995	
Base Normativa	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	
DATA per il calcolo	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/4/1994	NON RILEVA	NON RILEVA	1/7/1994	NON RILEVA	1/1/1995	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/12/1995	
Qualifica posseduta	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	
1 Stipendio D.P.R. 399/1988	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
7 Indennità di Funzione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
3 Beneficio art. 7 L. 438/1992	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
4 Ind. vacanza contrattuale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
5 Incremento Stipendiale CCNL 4 agosto 1995	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
6 Ind. Integrativa Speciale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
7 ASSEGNO ad Personam																		
8 Aumenti Biennali																		
9 Tredicesima mensilità	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
10 Base per 118%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
11 Totale ANNUO ACCESSORIO																		
14 TOTALE ANNUO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Percentuale di Orario	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
N° di Ore lavorate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16 TOTALE A1 Retribuzioni fisse e continuative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A2 Retribuzioni assoggettate al 118%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 Tredicesima mensilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18 TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INIZIO Periodo	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/4/1994	NON RILEVA	NON RILEVA	1/7/1994	NON RILEVA	1/1/1995	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/12/1995	
FINE Periodo	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	
Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	

01/01/1996 – 31/12/1997

Consente di avere le retribuzioni annue contributive, per il biennio 1996-1997, alle singole date indicate nel foglio Stato di SERVIZIO con la distinzione fra retribuzione utile per Quota A e per Quota B;

Retribuzioni dal 1° Gennaio 1996 al 31 Dicembre 1997										
Periodo contrattuale Dal 1/1/1996 al 31/12/1997		VARIAZIONE CONTRATTUALE			VARIAZIONE CONTRATTUALE			VARIAZIONE CONTRATTUALE		
0		ANNO 1996	ANNO 1996	ANNO 1996	ANNO 1996	ANNO 1997	ANNO 1997	ANNO 1997	ANNO 1997	
Base Normativa		CCNL 1/8/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 1/8/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 1/8/1996	NON RILEVA	
DATA per il calcolo		1/1/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1997	NON RILEVA	
Qualifica posseduta		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	
Campo di controllo		#N/D	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#N/D	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#N/D	Indicare le DATE	
Voci quota A	Stipendio Tabellare	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	
	Incremento stipendiale	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	
	Indennità Integr.va Speciale	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	
	ASSEGNO ad Personam Rateo CCNL									
Tredicesima mensilità	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -		
Base per 118%		#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	
Voci B	CIA = Comp.Ind.Accessorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Emolumenti Accessori									
Base parte B computabile		#N/D	€ 0,00	€ 0,00	#N/D	€ 0,00	€ 0,00	#N/D	€ 0,00	
14	TOTALE ANNUO	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	€ -	#N/D	€ -	
15	Percentuale di Orario	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	N° di Ore lavorate	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	TOT. fisse continuative	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	
	TOT. assoggettate 118%	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	
	Tredicesima mensilità	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	
17	TOTALE B	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	
	TOTALE GENERALE	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	0,00	#N/D	0,00	
INIZIO Periodo		1/1/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1996	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1997	NON RILEVA	
FINE Periodo		Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	
		Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010									Pag. 1 di 1	

01/01/1998 – 31/12/2001

Consente di avere le retribuzioni annue contributive, per il quadriennio 1998-2001, alle singole date indicate nel foglio Stato di SERVIZIO con la distinzione fra retribuzione utile per Quota A e per Quota B;

Retribuzioni dal 1° Gennaio 1998 al 31 Dicembre 2001																									
Periodo contrattuale Dal 1/1/1998 al 31/12/2001		VARIAZIONE CONTRATTUALE								VARIAZIONE CONTRATTUALE								VARIAZIONE CONTRATTUALE							
0		ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1998	ANNO 1999	ANNO 1999	ANNO 1999	ANNO 1999	ANNO 1999	ANNO 1999	ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000					
Base Normativa		NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 26/5/1999	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA					
DATA per il calcolo		NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1998	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/6/1999	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA					
Qualifica posseduta		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D					
Campo di controllo		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D					
Voci quota A	Stipendio Tabellare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
	Incremento Stipendiale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
	Ind. Integrativa Speciale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
	Voce SI x 13ma ma NO per 18% Voce SI x 13ma e SI x 18% Voce SI x 13ma e SI x 18%																								
Tredicesima mensilità	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
Base per 118%		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
Voci quota B	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
	Recupero CIA sio RPD qualora NON dovute	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
Base parte B computabile		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
14	TOTALE ANNUO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
15	Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%					
	Eventuale ORARIO RIDOTTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
16	TOT. fisse continuative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	TOT. assoggettate 118%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Tredicesima mensilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
17	TOTALE B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
18	TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
INIZIO Periodo		NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/1998	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/6/1999	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA					
FINE Periodo		NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	Manca Data	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA					
		Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti	Date irrilevanti					
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010																			Pag. 1 di 3						

01/01/2002 – 31/12/2005

Consente di avere le retribuzioni annue contributive, per il quadriennio 2002-2005, alle singole date indicate nel foglio Stato di SERVIZIO con la distinzione fra retribuzione utile per Quota A e per Quota B;

Periodo contrattuale Dal 1/1/2002 al 31/12/2005	VARIAZIONE CONTRATTUALE	VARIAZIONE CONTRATTUALE												VARIAZIONE CONTRATTUALE					
		ANNO 2002	ANNO 2002	ANNO 2002	ANNO 2003	ANNO 2003	ANNO 2003	ANNO 2004	ANNO 2004	ANNO 2004	ANNO 2005	ANNO 2005	ANNO 2005	ANNO 2005	ANNO 2005	ANNO 2005	ANNO 2005		
0																			
Base Normativa	CCNL 24/7/2003	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 24/7/2003	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 7/12/2005	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 7/12/2005	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA		
DATA per il calcolo	1/1/2002	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2003	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2004	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/2/2005	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA		
Qualifica posseduta	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND		
Campo di controllo	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE			
Stipendio Tabellare	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Incremento Stipendiale	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Ind. Integrativa Speciale	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Voce SI x 13ma ma NO per 18%																			
Voce SI x 13ma e SI x 18%																			
Voce SI x 13ma e SI x 18%																			
Tredicesima mensilità	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Base per 118%	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
CIA = Comp. Indiv. Accessorio	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
RPD= Retrib. Prof.le Docenti	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Indennità per D.S.G.A.	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
Emolumenti Accessori																			
Base parte B computabile	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
15 TOTALE ANNUO	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -		
15 Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Eventuale ORARIO RIDOTTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 TOT. fisse continuative	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00		
TOT. assoggettate 118%	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00		
Tredicesima mensilità	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00		
17 TOTALE B	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00		
18 TOTALE GENERALE	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00		
INIZIO Periodo	1/1/2002	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2003	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2004	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/2/2005	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA		
FINE Periodo	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND		

01/01/2006 – 31/12/2009

Consente di avere le retribuzioni annue contributive per l'intero quadriennio 2006-2009 gestendo sia le cosiddette "code contrattuali del biennio 2006/2007, con decorrenza 31 dicembre 2007, e sia la corresponsione delle indennità di vacanza contrattuale (1° aprile e 1° luglio 2008) e sia l'incremento stipendiale dal 1° gennaio 2009 (preintesa del 17 dicembre 2008 divenuta CCNL 23 gennaio 2009)

Periodo contrattuale Dal 1/1/2006 al 31/12/2009	VARIAZIONE CONTRATTUALE	VARIAZIONE CONTRATTUALE												INDENNITA' VACANZA Contrattuale		INDENNITA' VACANZA Contrattuale		VARIAZIONE CONTRATTUALE			
		ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2007	ANNO 2007	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2008	ANNO 2008	ANNO 2008	ANNO 2008	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2009	ANNO 2009	ANNO 2009	ANNO 2009	ANNO 2009
0																					
Base Normativa	CCNL 29/11/2007	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 29/11/2007	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 23/01/2009	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	CCNL 23/01/2009	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA
DATA per il calcolo	1/1/2006	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2007	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2008	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/7/2008	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA
Qualifica posseduta	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND
Campo di controllo	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	#ND	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	Indicare le DATE	
Stipendio Tabellare	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Incremento Stipendiale	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Ind. Integrativa Speciale	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Voce SI x 13ma ma NO per 18%																					
Voce SI x 13ma e SI x 18%																					
Indennità Vacanza Contratt.le	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
Tredicesima mensilità	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Base per 118%	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Indennità di Direzione DSGA	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
CIA = Comp. Indiv. Accessorio	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
RPD= Retrib. Prof.le Docenti	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
Emolumenti Accessori																					
Base parte B computabile	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	#ND	€ 0,00	€ 0,00
15 TOTALE ANNUO	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -	€ -	€ -	#ND	€ -	€ -
15 Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eventuale ORARIO RIDOTTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 TOT. fisse continuative	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
TOT. assoggettate 118%	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
Tredicesima mensilità	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
17 TOTALE B	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
18 TOTALE GENERALE	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00	0,00	0,00	#ND	0,00	0,00
INIZIO Periodo	1/1/2006	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2007	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2008	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/7/2008	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	1/1/2009	NON RILEVA	NON RILEVA
FINE Periodo	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND	#ND

01/01/2010 – 31/12/2012

Consente di avere le retribuzioni annue contributive per l'intero triennio 2010 2012 alla luce dell'art. 9, comma 17, della Legge 122/2010 che ha disposto il blocco delle retribuzioni per l'intero triennio fatta salva la corresponsione della indennità di vacanza contrattuale (1° aprile e 1° luglio 2010) che viene calcolata in automatico alle previste scadenze.

L'importo vigente al 1° luglio 2010 viene calcolato fino al 31 dicembre 2012.

Periodo contrattuale			INDENNITA'	INDENNITA'					
Dal 1/1/2010 al 31/12/2012			VACANZA	VACANZA					
0			Contrattuale	Contrattuale					
0		ANNO 2010	ANNO 2010	ANNO 2010	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2012
Base Normativa		#N/D	Legge 122/2010	Legge 122/2010	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
DATA per il calcolo		NON RILEVA	1/4/2010	1/7/2010	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA
Qualifica posseduta		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
Campo di controllo		0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Incremento Stipendiale	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Ind. Integrativa Speciale	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%								
	Voce SI x 13ma e SI x 18%								
Posizione Economica	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Indennità Vacanza Contrat.le	0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tredicesima mensilità	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Base per 18%		€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voci di quota B	Indennità di Direzione DSGA	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Emolumenti Accessori								
Base parte B computabile		€ 0,00	#N/D	#N/D	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	TOTALE ANNUO	€ -	#N/D	#N/D	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
15	Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eventuale ORARIO RIDOTTO		0	0	0	0	0	0	0	0
16	TOT. fisse continuative	0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. assoggettate 18%		0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tredicesima mensilità		0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	TOTALE B	0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	TOTALE GENERALE	0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Base anno TFR x lavoratore già TFS		Dal 1° gen 2011	Dal 1° gen 2011	Dal 1° gen 2011	Dal 1° gen 2011	0,00	0,00	0,00	0,00
Base anno TFR x lavoratore già TFR		0,00	#N/D	#N/D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INIZIO Periodo		NON RILEVA	01/04/10	01/07/10	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA	NON RILEVA
FINE Periodo		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta		#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
TORINO - ASTI Edizione ottobre 2010									

L'art. 12, comma 10, del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni, dalla legge 122/2010 dispone, con effetto dal 1° gennaio 2011, l'introduzione del meccanismo di calcolo per il TFR, 6,91% del lordo annuo, anche per il personale in regime di TFS alla data del 31 dicembre 2010. In sostanza, ferme restando le voci già utili per il TFS come riportate nella tabella sottostante, le stesse vengono calcolate su base annua nella misura del 6,91% e ridotte all'ottanta per cento. Si veda la Circolare INPDAP n. 17 del 8/10/2010.

Voci Stipendiali	Utilità ai fini		Art. 38 D.P.R. 1032/1973
	TFS	TFR	
Sipendio base con I.I.S.	SI	SI	Art. 4, comma 1, CCNQ 29/7/1999 – Accordo quadro
RIA	SI	SI	Art. 4, comma 1, CCNQ 29/7/1999 – Accordo quadro
Beneficio contrattuale	SI	SI	Art. 4, comma 1, CCNQ 29/7/1999 – Accordo quadro
Assegno ad personam	SI	SI	Art. 4, comma 1, CCNQ 29/7/1999 – Accordo quadro
Posizione Economica per ATA	SI	SI	Art. 50, comma 1, CCNL 29/11/2007
Tredicesima mensilità	SI	SI	Art. 4, comma 1, CCNQ 29/7/1999 – Accordo quadro
CIA e RPD	NO	SI	Art. 82 e 83, c. 2, CCNL 29/11/2007
Indennità base x DSGA	NO	SI	Art. 56, comma 2, CCNL 29/11/2007
Indennità Vacanza Contrattuale	SI	SI	

Il Foglio di lavoro denominato " Montante TFS e TFS TFR " riporta due esempi di calcolo, come si evince dalla pagina successiva, relativi, rispettivamente, al caso di un lavoratore in regime di TFS che opta, entro il 31 dicembre 2010, per il TFR aderendo al Fondo di Previdenza Complementare del Comparto Scuola ed al caso di un lavoratore in regime TFS che NON opta e che cessa dal servizio con effetto dal 1° settembre 2011 maturando il TFR ex art. 12 Legge 122/2010 per gli ultimi 8 mesi di servizio dell'anno 2011.

Entrambi gli esempi riportano le voci complessive al lordo, prima della tassazione ai fini IRPEF che presenta specifiche peculiarità e diversità per il TFS, per il TFR e per le quote di TFR destinate alla Previdenza Complementare, **e quindi non sono comparabili ai fini di una valutazione circa la convenienza o meno dei diversi regimi del TFS e del TFR.**

Gli esempi numerici sono utilizzati solo per illustrare il meccanismo di calcolo del TFS (prima e seconda quota) e del TFR introdotto dalla Legge 122/2010 e della quota di TFS destinata alla Previdenza Complementare nel caso di lavoratore in TFS optante per il TFR e aderente al Fondo di Previdenza Complementare.

Gli esempi numerici sono attivate compilando le righe dello STATO di SERVIZIO indicate da ciascuno dei due esempi compresa l'indicazione del regime di TFS (1) o di TFR (2) sempre dallo STATO di SERVIZIO.

Gli esempi richiedono anche la previa indicazione del servizio utile ai fini del TFS (iscrizione all'Opera di Previdenza ex ENPAS) alla data del 31 dicembre 2010 in giorni, mesi ed anni e l'indicazione dei periodi riscattati ai fini del TFS e prestati entro il 31 dicembre 2010.

L'arrotondamento all'anno intero superiore sulla base di almeno 6 mesi ed 1 giorno viene effettuata in automatico. **I calcoli sono puramente indicativi.**

ESEMPIO n. 1

Lavoratore in TFS che opta per TFR e Previdenza Complementare entro il 31 dicembre 2010
Compilare il rigo 803 ed il rigo 815 dello STATO di SERVIZIO per evidenziare i dati numerici.
Per il rigo 815 il Regime TFS TFR deve valere 2 cioè TFR a seguito dell'opzione.

		Giorni	Mesi	Anni
Indicare GG, MM ed AA utili al 31 dicembre 2010 nelle celle verdi.				
Servizi utili al 31 dic 2010 con iscrizione Opera Previdenza ENPAS				
Servizi riscattati ai fini TFS resi entro il 31 dicembre 2010				
Indicare GG, MM ed AA RISCATTATI al 31 DIC. 2010 nelle celle verdi.		0	0	0
Arrotondamento automatico all'anno con almeno 6 mesi ed 1 giorno		ANNI UTILI		0
Stipendio annuo effettivo al 31 dicembre 2010	0,00			
Stipendio utile complessivo al 31 dicembre 2010	0,00			
TFS lordo dovuto o montante TFS	0,00	Primo accantonamento utile per TFR		
TFR dal 2011 nella misura del 4,91%	0,00	TFR dal 2011 in poi nella misura del 4,91%		
	0,00	Primo accantonamento da rivalutare		
		anno per anno e così via con le quote TFR		
		degli anni successivi.		
Quota destinata a Fondo Pensione	0,00	Quota aggiuntiva 1,5% del montante TFS		
TFR dal 2011 nella misura del 2,00%	0,00	TFR dal 2011 in poi nella misura del 2,00%		

ESEMPIO n. 2

Lavoratore già in TFS al 31 dicembre 2010 che NON opta per TFR e cessa il 31 agosto 2011
Compilare il rigo 814 dello STATO di SERVIZIO per evidenziare i dati numerici.
Per il rigo 814 il Regime TFS TFR deve valere 1 cioè TFS.

		Giorni	Mesi	Anni
Indicare GG, MM ed AA utili al 31 dicembre 2010 nelle celle verdi.				
Servizi utili al 31 dic 2010 con iscrizione Opera Previdenza ENPAS				
Servizi riscattati ai fini TFS resi entro il 31 dicembre 2010				
Indicare GG, MM ed AA RISCATTATI al 31 DIC. 2010 nelle celle verdi.		0	0	0
Arrotondamento automatico all'anno con almeno 6 mesi ed 1 giorno		ANNI UTILI		0
Stipendio annuo effettivo al 31 agosto 2011	0,00			
Stipendio utile complessivo al 31 agosto 2011	0,00			
Prima Quota Lorda TFS Circolare 17/2010	0,00	TFS lordo per anni utili al 31 dicembre 2010		
Seconda Quota TFS (TFR) Circolare 17/2010	0,00	TFR lordo relativo a 8/12mi dell'anno 2011		
	0,00	TFS lordo Prima e Seconda quota Circ. 17/10.		

Utilità

Il Foglio **Utilità** è meramente di tipo consultivo e costituisce un promemoria circa le date delle decorrenze delle variazioni stipendiali da contratto dal 1993 al 2009 e circa la suddivisione delle anzianità per fasce anche in relazione alla Retribuzione Professionale Docenti.

Decorrenza	Fine	Norma	Beneficio	Note
01/01/1993	31/12/1994	Art. 7 Legge 438/1992	Lire 20.000 mensili anche sulla tredicesima	Conglobato nel tabellare dal 1° gennaio 1995
01/04/1994	30/06/1994	Accordo quadro	Indennità di vacanza contrattuale	aumenta dal 1° luglio 1994
01/07/1994	31/12/1994	Accordo quadro	Indennità di vacanza contrattuale	Conglobata nel tabellare dal 1° gennaio 1995
01/01/1995	30/11/1995	CCNL 4 agosto 1995	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/12/1995	31/12/1995	CCNL 4 agosto 1995	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/1996	31/10/1996	CCNL 1 agosto 1996	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/11/1996	30/06/1997	CCNL 1 agosto 1996	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/07/1997	31/10/1998	CCNL 1 agosto 1996	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/11/1998	31/05/1999	CCNL 26 maggio 1999	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/06/1999	30/06/2000	CCNL 26 maggio 1999	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/07/2000	31/12/2000	CCNL 15 marzo 2001	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2001	31/12/2001	CCNL 15 marzo 2001	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2002	31/12/2002	CCNL 24 luglio 2003	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2003	31/12/2003	CCNL 24 luglio 2003	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2004	31/01/2005	CCNL 7 dicembre 2005	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/02/2005	31/12/2005	CCNL 7 dicembre 2005	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2006	31/12/2006	CCNL 29 novembre 2007	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/01/2007	31/01/2007	CCNL 29 novembre 2007	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/02/2007	30/12/2007	CCNL 29 novembre 2007	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
31/12/2007	31/03/2008	CCNL 29 novembre 2007	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
01/04/2008	30/06/2008	CCNL 23 gennaio 2009	Indennità vacanza contrattuale	Conglobata nel tabellare dal 1° gen 2009
01/07/2008	31/12/2008	CCNL 23 gennaio 2009	Indennità vacanza contrattuale	Conglobata nel tabellare dal 1° gen 2009
01/01/2009	31/12/2009	CCNL 23 gennaio 2009	Beneficio contrattuale	Aggiunto al successivo beneficio.
Tabella anzianità		Retribuzione Professionale Docenti		
Fascia	Anni	Fascia	Anni	
A	da 0 a 2	A	da 0 a 14	
B	da 3 a 8	B	da 15 a 27	
C	da 9 a 14	C	da 28 in poi	
D	da 15 a 20	L'Indennità di Amministrazione spettante ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi DSGA viene inserita in modo automatico. Dal 1° luglio 1999 occorre indicare, nello STATO di Servizio, se al lavoratore spetta o meno CIA e/o RPD compilando la colonna Verifica CIA RPD con il valore 1 se spetta (RUOLO e/o Incarico annuale) oppure 0 (zero) se non spetta. A partire dal 1° settembre 2006, nel Foglio STATO di SERVIZIO, colonna MOTIVO della VARIAZIONE, indicare se il lavoratore ha conseguito la POSIZIONE ECONOMICA facendo attenzione ad inserire l'effettiva decorrenza poiché non tutti hanno la stessa decorrenza. La Seconda Posizione, solo per la Fascia B, decorre dal 1° settembre 2009 (Accordo Nazionale del 12 marzo 2009).		
E	da 21 a 27			
F	da 28 a 34			
G	da 35 in poi			
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta				
TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010				

L'indennità di vacanza contrattuale, come tutte le indennità, viene corrisposta su base annua per 12 mensilità e quindi non ha effetto sulla tredicesima mensilità pur essendo utile per il calcolo della base del 18%.

Nel momento in cui cessa la corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale il beneficio contrattuale spettante, che assorbe fino a concorrenza la stessa indennità di vacanza contrattuale, viene regolarmente calcolato sia ai fini della 13ma mensilità e sia ai fini della base del 18%.

In ogni caso gli applicativi informatici in uso presso l'INPDAP richiedono l'indicazione degli emolumenti certificati dalle Amministrazioni Scolastiche per 12 mensilità provvedendo poi in automatico al calcolo della quota relativa alla 13ma mensilità.

In tale ambito i dati calcolati dal Modello PA04 semplificato sono quindi corretti.

ESEMPIO N. 1 - Attribuzione della Posizione Economica art. 7 CCNL 2005

L'attribuzione della Posizione Economica, sia Prima che Seconda, deve essere effettuata dal foglio Stato di SERVIZIO selezionando l'apposita opzione dalla colonna Motivo della variazione. Il beneficio ha effetto solo dal 1° settembre 2006 ed assume un diverso importo a seconda della qualifica del lavoratore.

Supponiamo di attribuire la Posizione Economica Prima ad un Assistente Amministrativo anzianità di 8 anni (fascia B) e di attribuire involontariamente, ma erroneamente, il beneficio **dal 1° gennaio 2006**.

Lo Stato di SERVIZIO risulta quindi così compilato:

Stato di SERVIZIO

2006		verifica CIA RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motive della variazione
DAL	AL				
01/01/2006	31/08/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
01/09/2006	31/12/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
				#N/D	
				#N/D	

Lo Stato di SERVIZIO attiva il foglio delle Retribuzioni per il periodo 2006 - 2009 e restituisce questi dati:

Periodo contrattuale Dal 1/1/2006 al 31/12/2009		VARIAZIONE CONTRATTUALE			
0		Posizione economica NON calcolata			
0		ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006
Base Normativa		CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	NON RILEVA	NON RILEVA
DATA per il calcolo		1/1/2006	1/9/2006	NON RILEVA	NON RILEVA
Qualifica posseduta		Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	#N/D	#N/D
Campo di controllo		15.718,04	15.718,04	Indicare le DATE	Indicare le DATE
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ -	€ -
	Incremento Stipendiale	€ 71,76	€ 71,76	€ -	€ -
	Ind. Integrativa Speciale	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ -	€ -
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%				
	Voce SI x 13ma e SI x 18%				
	Posizione Economica	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ -
	Indennità Vacanza Contrat.le	0,00	0,00	0,00	0,00
Tredicesima mensilità	€ 1.309,84	€ 1.393,17	€ -	€ -	
Base per 118%		€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ -	€ -
Voci di quota B	Indennità di Direzione DSGA	€ -	€ -	€ -	€ -
	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ 774,00	€ 774,00	€ -	€ -
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	€ -	€ -	€ -	€ -
	Emolumenti Accessori				
Base parte B computabile		€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ 0,00	€ 0,00
15 TOTALE ANNUO		€ 18.726,71	€ 19.990,05	€ -	€ -

Correttamente l'applicativo attribuisce il beneficio solo dal 1° settembre 2006 nonostante sia stato indicato il motivo della variazione anche con effetto dal 1° gennaio 2006 ed infatti la cella in corrispondenza della colonna 1° gennaio 2006 è rimasta senza alcun importo mentre quella a fianco, relativa al 1° settembre, riporta l'importo corretto di € 1.000,00.

ESEMPIO N. 2 - Come indicare la Posizione Economica art. 7 CCNL 2005 negli anni successivi alla prima attribuzione.

Il lavoratore,ottenuta la Posizione Economica Prima con effetto dal 1° settembre 2006, matura il passaggio di anzianità in fascia C con effetto dal 1° settembre 2007 pur conservando la Posizione Economica.

La compilazione dello Stato di SERVIZIO, tenendo conto che la posizione economica deve comunque essere indicata ad ogni colonna valorizzata dell'anno 2007, è la a seguente:

Stato di SERVIZIO

2006		Verifica CIA RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione
DAL	AL				
01/01/2006	31/08/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	
01/09/2006	31/12/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
				#N/D	
				#N/D	
2007		Verifica CIA RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione
DAL	AL				
01/01/2007	31/01/2007	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
01/02/2007	31/08/2007	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
01/09/2007	31/12/2007	1	Ass. Amm.vo C	da 9 a 14	Maturazione scatto anzianità
31/12/2007	31/12/2007			#N/D	

Si nota subito che la medesima riga del 1° settembre 2007 se viene usata per il passaggio in fascia C non può essere utilizzata per indicare l'avvenuta attribuzione della Posizione Economica.

Infatti lo Stato di SERVIZIO attiva il foglio delle Retribuzioni per il periodo 2006 – 2009 e restituisce questi dati:

Periodo contrattuale		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		Valore zero	VARIAZIONE CONTRATTUALE solo per Personale DOCENTE
Dal 1/1/2006 al 31/12/2009									
0		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2007			ANNO 2007
Base Normativa		CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007		CCNL 29/11/2007
DATA per il calcolo		1/1/2006	1/9/2006	1/1/2007	1/2/2007	1/9/2007	31/12/2007		
Qualifica posseduta		Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo C			#N/D
Campo di controllo		15.718,04	15.718,04	16.014,44	16.447,16	17.738,02			#N/D
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 11.457,96			#N/D
	Incremento Stipendiale	€ 71,76	€ 71,76	€ 368,16	€ 800,88	€ -			€ -
	Ind. Integrativa Speciale	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06			#N/D
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%								
	Voce SI x 13ma e SI x 18%								
	Posizione Economica	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -			€ -
	Indennità Vacanza Contrat.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			#N/D
	Tredicesima mensilità	€ 1.309,84	€ 1.393,17	€ 1.417,87	€ 1.453,93	€ 1.478,17			#N/D
Base per 118%		€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ 1.932,19	€ 2.010,08	€ 2.062,43			#N/D
Voci di quota B	Indennità di Direzione DSGA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			#N/D
	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00			#N/D
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			#N/D
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			#N/D
	Emolumenti Accessori								
Base parte B computabile		€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ 1.932,19	€ 2.010,08	€ 2.062,43			#N/D
15 TOTALE ANNUO		€ 18.726,71	€ 19.990,05	€ 20.364,50	€ 20.911,17	€ 21.278,62			#N/D

Ed infatti al 1° settembre 2007 la Posizione Economica non viene valorizzata.

La corretta compilazione dello Stato di SERVIZIO è la seguente:

2006		Verifica CIA RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione
DAL	AL				
01/01/2006	31/08/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	
01/09/2006	31/12/2006	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	Posizione Economica PRIMA
				#N/D	
				#N/D	
2007		Verifica CIA RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione
DAL	AL				
01/01/2007	31/01/2007	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	
01/02/2007	31/08/2007	1	Ass. Amm.vo B	da 3 a 8	
01/09/2007	31/12/2007	1	Ass. Amm.vo C	da 9 a 14	Maturazione scatto anzianità
31/12/2007	31/12/2007			#N/D	

La colonna motivo della variazione evidenzia quindi solo la variazione del 1° settembre, passaggio della fascia di anzianità B a quella C, mentre l'importo corrispondente alla Posizione Economica (€ 1.000,00 nel caso specifico) viene inserito manualmente e direttamente dal compilatore nell'apposita cella verde del foglio delle retribuzioni per ognuna delle colonne valorizzate nell'anno 2007.

La voce Posizione Economica è infatti compresa nel menu a tendina sottostante alla cella del rigo 16 della prima colonna a sinistra dello schema.

La cella 16 riporta la seguente dicitura: "Voce SI x 13ma e SI per 18%"

Voci di quota A	Stipendio Tabellare	#N/D
	Incremento Stipendiale	#N/D
	Ind. Integrativa Speciale	#N/D
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%	
	Voce SI x 13ma e SI x 18%	
	Assegno ad personam Posizione Economica Rateo CCNL	- #N/D
	Voce SI x 13ma e SI x 18%	

Il foglio delle retribuzioni 2006 - 2009, dopo aver inserito per tre volte nell'anno 2007 l'importo di € 1.000,00, è quindi il seguente:

Periodo contrattuale		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE solo per Personale DOCENTE
Dal 1/1/2006 al 31/12/2009		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE		VARIAZIONE CONTRATTUALE solo per Personale DOCENTE
0		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2007		ANNO 2007
0		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2007		ANNO 2007
Base Normativa		CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007	CCNL 29/11/2007
DATA per il calcolo		1/1/2006	1/9/2006	1/1/2007	1/2/2007	1/9/2007	31/12/2007	
Qualifica posseduta		Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo B	Ass. Amm.vo C	#N/D	
Campo di controllo		15.718,04	15.718,04	16.014,44	16.447,16	17.738,02	#N/D	
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 9.366,22	€ 11.457,96	#N/D	
	Incremento Stipendiale	€ 71,76	€ 71,76	€ 368,16	€ 800,88	€ -	€ -	
	Ind. Integrativa Speciale	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06	€ 6.280,06	#N/D	
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%							
	Posizione Economica			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00		
	Posizione Economica	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Indennità Vacanza Contrat.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#N/D	
	Tredicesima mensilità	€ 1.309,84	€ 1.393,17	€ 1.417,87	€ 1.453,93	€ 1.561,50	#N/D	
Base per 118%		€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ 1.932,19	€ 2.010,08	€ 2.242,43	#N/D	
Voci di quota B	Indennità di Direzione DSGA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	#N/D	
	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00	€ 774,00	#N/D	
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	#N/D	
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	#N/D	
	Emolumenti Accessori							
	Base parte B computabile	€ 1.698,84	€ 1.878,84	€ 1.932,19	€ 2.010,08	€ 2.242,43	#N/D	
15	TOTALE ANNUO	€ 18.726,71	€ 19.990,05	€ 20.364,50	€ 20.911,17	€ 22.541,95	#N/D	

Le celle in colore verde brillante evidenziano le variazioni introdotte dall'Operatore direttamente nel foglio delle retribuzioni 2006 - 2009.

La corretta compilazione dello Stato di SERVIZIO e del Foglio delle Retribuzioni evidenzia la differenza fra il totale al 1° settembre 2007 che nel primo caso, senza Posizione Economica, equivale a € 21.278,62 mentre nel secondo caso, con la Posizione Economica, ammonta correttamente a **€ 22.541,95**.

Ovviamente la colonna relativa al 31/12/2007 NON deve essere compilata per due motivi:

- a) NON è stata valorizzata nello Stato di SERVIZIO;
- b) È comunque riservata al personale Docente mentre l'esempio riguarda un Assistente Amm.vo.

ESEMPIO N. 3 - Gestione di gestione da parte dell'applicativo della CIA e/o della RPD unitamente al Salario Accessorio Annuo ai fini della Quota del 118% (Quota B).

Vediamo ora come l'applicativo gestisce la CIA e/o la RPD, insieme al salario accessorio annuo, ai fini del calcolo della quota relativa al 118%.

Lo Stato di SERVIZIO sotto indicato riporta la situazione di due lavoratori aventi pari qualifica ma di cui uno è supplente (la CIA non spetta) mentre l'altro ha l'incarico annuale (spetta la CIA) ed entrambi hanno percepito nell'anno 2006 un salario accessorio annuo, esclusa la CIA, pari a 1.000,00.

Il foglio Stato di SERVIZIO di ciascuno dei due differenti files, qui riuniti in una sola tabella per chiarezza di esposizione dove il primo rigo rappresenta il supplente mentre il terzo rappresenta l'incaricato, è il seguente:

Stato di servizio

2006		Verifica	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI	Motivo della variazione
DAL	AL	CIA RPD		di servizio	
01/01/2006	31/12/2006		Ass. Amm.vo A	da 0 a 2	
				#N/D	
01/01/2006	31/12/2006	1	Ass. Amm.vo A	da 0 a 2	
				#N/D	

Il foglio delle retribuzioni 2006 - 2009 evidenzia la seguente situazione:

- a) entrambi i lavoratori hanno una identica base del 118% calcolata dall'applicativo e pari a € 1.636,65 (**cella evidenziate in azzurro più intenso**);
- b) il lavoratore supplente, prima colonna, non percepisce la CIA ed infatti si trova la voce prima a credito ma poi a debito (**in colore rosso preceduta dal segno -**);
- c) il lavoratore con l'incarico annuale ha invece la sola voce della CIA a credito;
- d) il salario accessorio annuo del primo lavoratore ammonta a € 1.000, perché la CIA non gli spetta, e quindi la quota del 118% già calcolata gli viene interamente

riconosciuta come Quota B (**colore fucsia**) perché il suo accessorio non supera comunque la base del 118%;

- e) il salario accessorio annuo del secondo lavoratore ammonta a € 1.774, cioè 1.000 di accessorio più 774 di CIA, e quindi il valore di 1.774 supera la base del 118% calcolata in € 1636.65 e pertanto l'applicativo restituisce come Quota B il valore più alto e cioè 1.774,00 (**colore fucsia**)

Periodo contrattuale		VARIAZIONE CONTRATTUALE			
Dal 1/1/2006 al 31/12/2009					
0					
0		ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006	ANNO 2006
Base Normativa		CCNL 29/11/2007	NON RILEVA	CCNL 29/11/2007	NON RILEVA
DATA per il calcolo		1/1/2006	NON RILEVA	1/1/2006	NON RILEVA
Qualifica posseduta		Ass. Amm.vo A	#N/D	Ass. Amm.vo A	#N/D
Campo di controllo		15.372,58	Indicare le DATE	15.372,58	Indicare le DATE
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ 9.022,32	€ -	€ 9.022,32	€ -
	Incremento Stipendiale	€ 70,20	€ -	€ 70,20	€ -
	Ind. Integrativa Speciale	€ 6.280,06	€ -	€ 6.280,06	€ -
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%				
	Voce SI x 13ma e SI x 18%				
	Posizione Economica	€ -	€ -	€ -	€ -
	Indennità Vacanza Contrat.le	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tredicesima mensilità	€ 1.281,05	€ -	€ 1.281,05	€ -
Base per 118%		€ 1.636,65	€ -	€ 1.636,65	€ -
Voci di quota B	Indennità di Direzione DSGA	€ -	€ -	€ -	€ -
	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ 774,00	€ -	€ 774,00	€ -
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	-€ 774,00	€ -	€ -	€ -
	Emolumenti Accessori	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
Base parte B computabile		€ 1.636,65	€ 0,00	€ 1.774,00	€ 0,00
15	TOTALE ANNUO	€ 18.290,28	€ -	€ 18.427,63	€ -
15	Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Eventuale ORARIO RIDOTTO	0	0	0	0
16	TOT. fisse continuative	15.372,58	0,00	15.372,58	0,00
	TOT. assoggettate 118%	9.092,52	0,00	9.092,52	0,00
	Tredicesima mensilità	1.281,05	0,00	1.281,05	0,00
17	TOTALE B	1.636,65	0,00	1.774,00	0,00
18	TOTALE GENERALE	18.290,28	0,00	18.427,63	0,00
INIZIO Periodo		1/1/2006	NON RILEVA	1/1/2006	NON RILEVA
FINE Periodo		31/12/2006	#N/D	31/12/2006	#N/D
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta		Date presenti	#N/D	Date presenti	#N/D
TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010					

ESEMPIO N. 4 - Gestione in automatico dell'indennità per DSGA nella misura base e calcolo automatico della maggior quota ai fini del 118% utile per la Quota B (come per CIA e/o RPD).

Vediamo ora l'esempio della qualifica DSGA, introdotta solo dal 1° settembre 2000 ed ipotizziamo, solo per comodità di esposizione, di aver erroneamente indicato la qualifica dal DSGA dal 1° gennaio 2000 e che, nello Stato di SERVIZIO sottostante, la quarta riga dello Stato di SERVIZIO corrisponda alla DSGA Anna, che ha percepito 500 € di salario accessorio oltre l'indennità base, e la quinta riga al DSGA Francesco che ha percepito 400 € oltre all'indennità base.

Stato di servizio

2000		Verifica CIA/RPD	Indicare Qualifica e anzianità	ANNI di servizio	Motivo della variazione
DAL	AL				
01/01/2000		1	D. S. G. A. A	da 0 a 2	
01/05/2000		1	D. S. G. A. A	da 0 a 2	
01/07/2000		1	D. S. G. A. A	da 0 a 2	
01/09/2000			D. S. G. A. A Anna	da 0 a 2	
01/11/2000			D. S. G. A. A Francesco	da 0 a 2	

Il foglio delle retribuzioni 2006 – 2009 mostra quanto segue:

a) nonostante sia stata richiesta la qualifica DSGA anche prima del 1° settembre 2000 l'applicativo non restituisce alcun importo stipendiale ma unicamente la dicitura

Q.F. NON Prevista;

b) risulta indifferente il fatto di avere attribuito o meno la CIA dallo Stato di SERVIZIO poiché tale voce non ha alcun rilievo per la qualifica del DSGA ed infatti l'applicativo non restituisce alcun valore a prescindere dall'inserimento o meno del valore "1" nell'apposita cella dello Stato di SERVIZIO;

c) l'applicativo dal 1° settembre attribuisce l'indennità per DSGA nella misura base prevista nell'anno 2000 e pari a € 1.586,56;

d) l'applicativo calcola la medesima base 118% pari a € 2.043,96 ma la DSGA Anna percepisce un salario accessorio annuo pari a € 500,00 mentre il DSGA Francesco percepisce € 400,00 (celle in colore verde brillante);

e) la differenza emerge in fase di calcolo della Quota B che per Anna ammonta a € 2.086,56, perché l'indennità base per Dsga più l'accessorio annuo supera la base

calcolata del 118%, mentre per Francesco resta eguale alla base calcolata del 118% pari a 2.043,96 perché la somma di indennità base Dsga più salario accessorio annuo, eguale a € 1.986,56, è comunque inferiore alla base calcolata del 118% (2.043,96).

Periodo contrattuale				VARIAZIONE CONTRATTUALE	ANNA	FRANCESCO
Dal 1/1/1998 al 31/12/2001						
0						
0		ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000	ANNO 2000
Base Normativa		CCNL 15/3/2001	CCNL 15/3/2001	CCNL 15/3/2001	CCNL 15/3/2001	CCNL 15/3/2001
DATA per il calcolo		1/1/2000	1/5/2000	1/7/2000	1/9/2000	1/11/2000
Qualifica posseduta		D. S. G. A. A	D. S. G. A. A	D. S. G. A. A	D. S. G. A. A	D. S. G. A. A
Campo di controllo		Q.F. NON Prevista	Q.F. NON Prevista	Q.F. NON Prevista	11.355,34	11.355,34
Voci di quota A	Stipendio Tabellare	€ -	€ -	€ -	€ 11.355,34	€ 11.355,34
	Incremento Stipendiale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Ind. Integrativa Speciale	€ -	€ -	€ -	€ 6.641,40	€ 6.641,40
	Voce SI x 13ma ma NO per 18%					
	Voce SI x 13ma e SI x 18%					
	Voce SI x 13ma e SI x 18%					
	Tredicesima mensilità	€ -	€ -	€ -	€ 1.499,73	€ 1.499,73
Base per 118%		€ -	€ -	€ -	€ 2.043,96	€ 2.043,96
Voci di quota B	CIA = Comp. Indiv. Accessorio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	RPD= Retrib. Prof.le Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Recupero CIA e/o RPD qualora NON dovute	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Indennità Coord. Amm.vo e dal 1/9/2000 Indennità DSGA	€ -	€ -	€ -	€ 1.586,56	€ 1.586,56
	Emolumenti Accessori				€ 500,00	€ 400,00
	Base parte B computabile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.086,56	€ 2.043,96
14	TOTALE ANNUO	€ -	€ -	€ -	€ 21.583,03	€ 21.540,43
15	Eventuale % di part time	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Eventuale ORARIO RIDOTTO	0	0	0	0	0
16	TOT. fisse continuative	0,00	0,00	0,00	17.996,74	17.996,74
	TOT. assoggettate 118%	0,00	0,00	0,00	11.355,34	11.355,34
	Tredicesima mensilità	0,00	0,00	0,00	1.499,73	1.499,73
17	TOTALE B	0,00	0,00	0,00	2.086,56	2.043,96
18	TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	21.583,03	21.540,43
	INIZIO Periodo	1/1/2000	1/5/2000	1/7/2000	1/9/2000	1/11/2000
	FINE Periodo	0/1/1900	0/1/1900	Manca Data	0/1/1900	0/1/1900
		Manca DATA fine	Manca DATA fine	Date irrilevanti	Manca DATA fine	Manca DATA fine
INPDAP Piemonte Valle d'Aosta TORINO - ASTI Edizione gennaio 2010						Pag. 2 di 3