



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali

Prot.n. MPIAOODGRUREG.UFF./ 13445

Roma, 6/9/2011

- | | |
|----|--|
| Al | Capo di Gabinetto dell'On. Ministro SEDE |
| Al | Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali SEDE |
| Al | Dipartimento per l'istruzione SEDE |
| Al | Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca SEDE |
| Ai | Direttori Generali dell'Amministrazione Centrale e Periferica LORO SEDI |

Oggetto: Portale PERLA PA – Curricula vitae dirigenti - Applicazione art. 5, comma 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183

Questo Ministero ha da tempo dato applicazione all'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 - rubricato "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" – che disponeva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di "pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti".

A tale previsione normativa, ribadita dall'art. 11, comma 8 del decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009, si è aggiunta una ulteriore incombenza, derivante dall'art. 5, comma 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183 ("Collegato lavoro"), che dispone "Le pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, i dati di cui al comma 1 [dell'art. 21, L. 69/09] alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica sul proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è

comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”.

Da tale testo si evince un duplice obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti, indicati dal citato art. 21, comma 1 della legge 69/09:

- sul sito istituzionale, ove il dirigente presta servizio
- sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica

Recentemente il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con la creazione del portale PERLA PA (www.perlapa.gov.it).

Nel portale è stata creata l'apposita area pubblica “Dirigenti” (<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/dirigenti-area-pubblica>), che contiene due elementi:

⇒ una dedicata alla procedura (<http://www.magellanopa.it/dirigenti2009>) già in uso nel sito della Funzione Pubblica, attraverso cui ciascun dirigente può agevolmente compilare il proprio curriculum vitae e salvarlo in un duplice formato elettronico:

- in formato “.PDF”, che viene già ora utilizzato per la pubblicazione sui siti istituzionali del Ministero (quello nazionale www.istruzione.it e quelli dei vari Uffici Scolastici Regionali)
- in formato “.OT”, ora necessario per essere pubblicato nella nuova banca dati della Funzione Pubblica, che raccoglie i curricula dei dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni, di seguito indicata

⇒ l'area “Consultazione banca dati dirigenti” (<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/banca-dati-dirigenti>), ove ciascun cittadino può selezionare le amministrazioni di interesse e visualizzare i curricula che vengono inseriti dagli operatori autorizzati.

Al fine di dare rapida applicazione a quanto richiesto dall' art. 5, comma 2 della legge 183/2010, si invitano le SS.LL. a voler procedere come segue.

1) ADEMPIMENTI DEI DIRETTORI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

⇒ invitare i dirigenti ad accedere alla procedura per la compilazione del curriculum vitae (<http://www.magellanopa.it/dirigenti2009>), al salvataggio finale nei due file di formato “PDF” e “OT” e alla loro trasmissione alla scrivente Direzione, all'indirizzo di posta elettronica s.romanelli@istruzione.it. L'operatore provvederà contestualmente alla pubblicazione del file PDF sul sito web nazionale e alla pubblicazione del file OT nella banca dati della Funzione Pubblica, in modo da garantire l'uniformità dei dati pubblicati.

2) ADEMPIMENTI DEI DIRETTORI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE PERIFERICA

⇒ individuare un operatore per ciascun Ufficio Scolastico Regionale che verrà abilitato da questa Direzione all'inserimento nella banca dati della Funzione Pubblica dei curricula dei dirigenti dell'U.S.R.

Per l'abilitazione è necessario:

- Cognome e nome dell'operatore
- Codice fiscale dell'operatore

- Indirizzo e-mail dell'operatore

Tali dati vanno trasmessi con cortese urgenza all'indirizzo di posta elettronica s.romanelli@istruzione.it.

Una volta abilitati, gli operatori segnalati riceveranno una mail da parte del portale PERLA PA e potranno procedere all'inserimento dei curricula nella banca dati.

⇒ invitare i dirigenti ad accedere alla procedura per la compilazione del curriculum vitae (<http://www.magellanopa.it/dirigenti2009>), e al salvataggio finale nei due file di formato "PDF" e "OT"

⇒ invitare i dirigenti a trasmettere il file di formato "OT" all'operatore dell'U.S.R. abilitato all'inserimento dei curricula nella banca dati della Funzione Pubblica

⇒ invitare i dirigenti a trasmettere il file di formato "PDF" per la pubblicazione sul sito dell'U.S.R., secondo la prassi in uso.

3) COMPILAZIONE DEI CURRICULA DA PARTE DEI DIRIGENTI – DATI SULLA RETRIBUZIONE

Nella procedura della Funzione Pubblica di compilazione dei curricula sono presenti anche informazioni relative alla retribuzione del dirigente.

Per ragioni di omogeneità di pubblicazione dei dati, si consiglia di riportare le cifre pubblicate dalla scrivente Direzione nell'apposita area "Retribuzione dei dirigenti" presente nel sito istituzionale del M.I.U.R. (<http://www.istruzione.it/web/ministero/retribuzioni>).

4) TEMPISTICA

Si raccomandano le SS.LL. di procedere agli adempimenti indicati nella presente nel più breve tempo possibile, portando a conoscenza di tutti i dirigenti il contenuto della presente, indicando contestualmente una scadenza per la compilazione dei curricula non superiore ai 15 giorni.

Si fa presente che sull'applicazione dell'art. 5, comma 2 della legge 183/2010 è attivo un monitoraggio costante da parte degli uffici del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Coccimiglio